



Zentralabitur in Niedersachsen

**Grundsätzliches
zur technischen Durchführung
Februar 2018**

Niedersächsisches Kultusministerium
Referat 33/Logistikstelle

Bearbeitung der Prüfungsaufgaben

1. Entwicklung der Aufgaben einschließlich der verbindlichen Korrektur- und Bewertungsvorgaben durch Fachkommissionen (mit Einbezug aus dem IQB-Aufgabenpool ausgewählter Aufgaben bzw. Aufgabenteile in den Fächern Deutsch, Englisch, fortgeführte Fremdsprache Französisch und Mathematik).
2. Abgabe der erstellten Aufgaben an das MK.
3. Weiterverarbeitung im MK auf netzunabhängigen Rechnern und Endredaktion.
4. Komprimieren und Verschlüsseln der Aufgaben und Erstellen von „Tages“-Ordnern für jeden Download-Termin.

Bereitstellung der Prüfungsunterlagen

1. Die entsprechenden Dateien mit den Prüfungsaufgaben und den verbindlichen Korrektur- und Bewertungshinweisen werden durch das NLQ für den Haupttermin zeitnah vor dem Prüfungstag und für den Nachschreibtermin in drei Paketen am Nachmittag jeweils ausschließlich zwischen 12 und 14 Uhr zum Download für jede Schule bereitgestellt.
2. Die Übertragung erfolgt sicher und ist verschlüsselt.
3. Die Schulen verfügen im Haupttermin nur über die „scharfen“ Aufgaben für den jeweils nächsten Schreibtag.

Voraussetzungen in der Schule

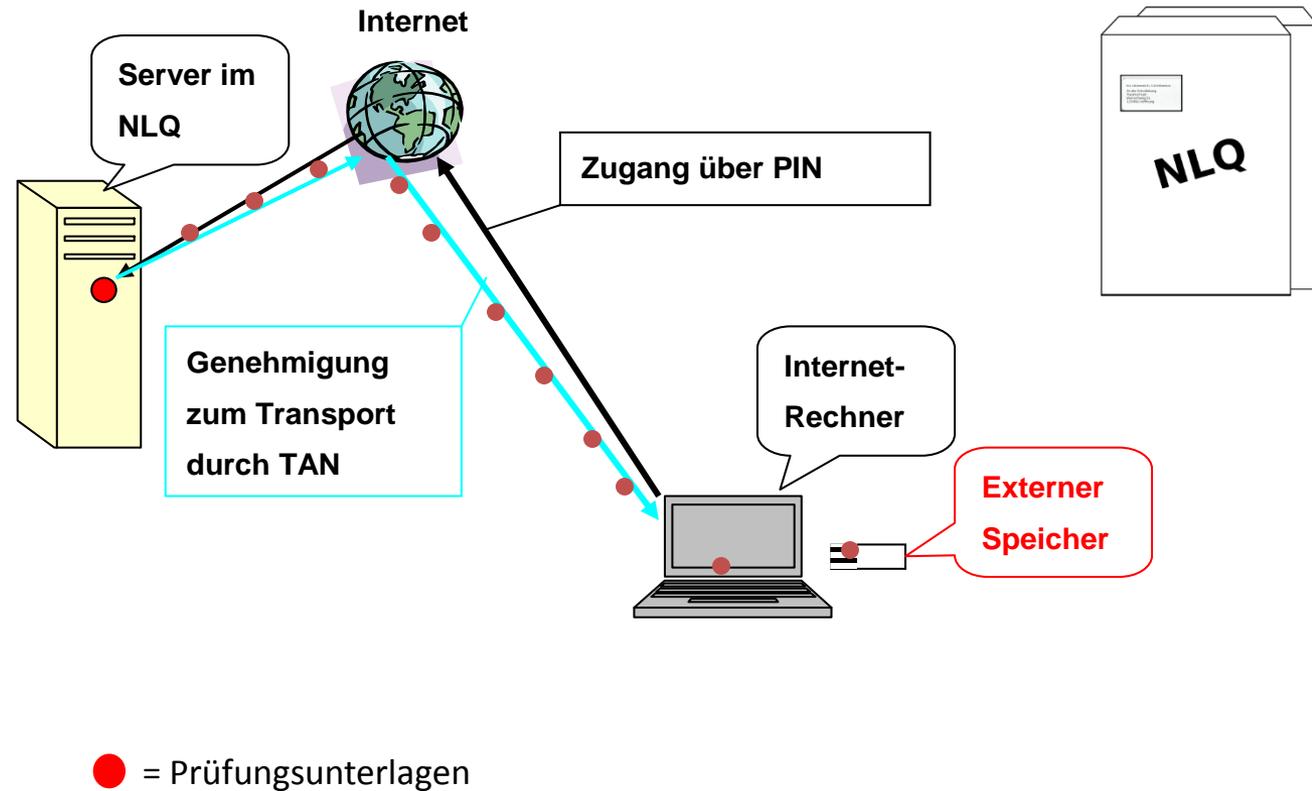
1. Es gibt einen PC mit Internetanschluss; eine unbeobachtete Internetnutzung ist möglich.
2. Ein - möglichst von sonstigen Daten bereinigter - USB-Stick (oder vergleichbarer externer Datenträger) mit ausreichend Speicherplatz ist nutzbar.
3. Es gibt einen netzunabhängigen PC mit (Farb-)Drucker. Ein Programm zum Lesen von pdf-Dateien ist auf dem PC installiert.
4. Die Schulleitung ist mit der Technik vertraut.
5. Der Kopierer ist betriebsbereit.

Zugriff der Schulen auf den Server zum Herunterladen der Aufgabenpakete

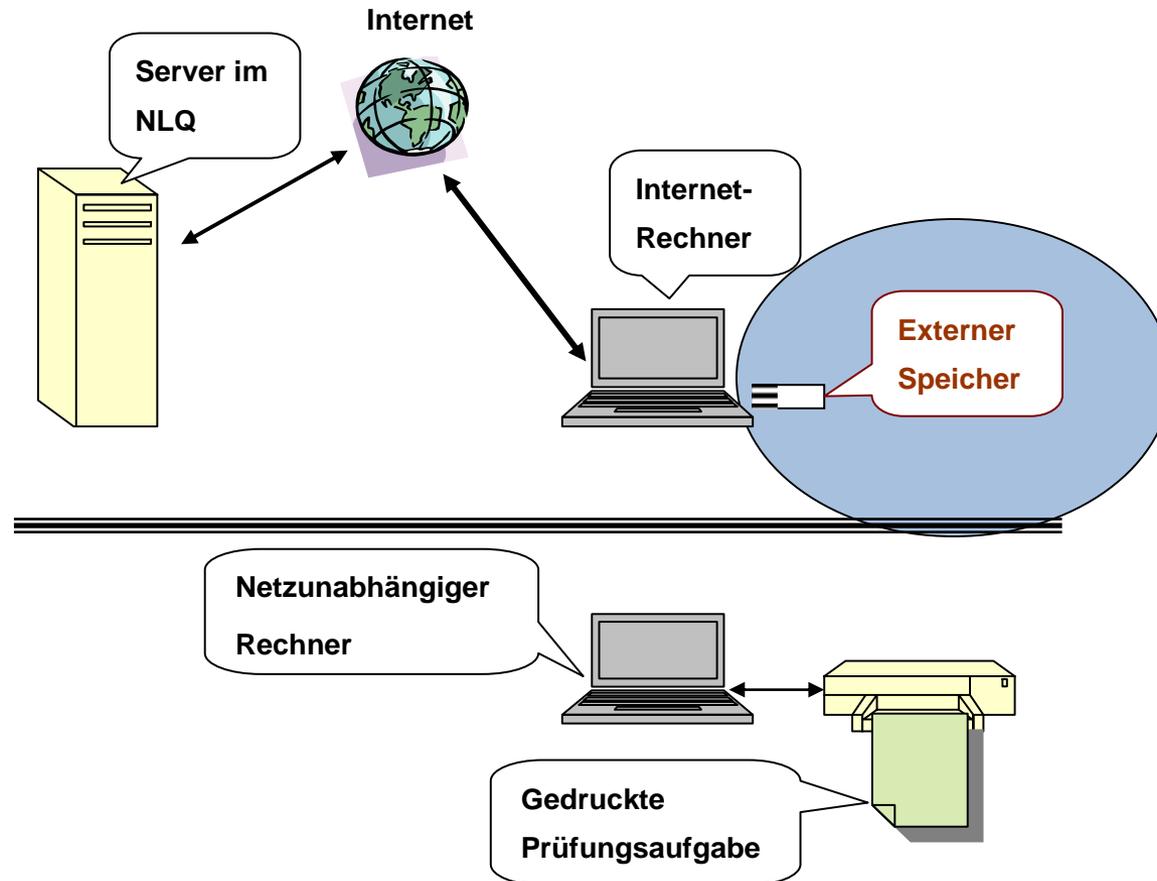
1. Das NLQ schickt den Schulen per Brief die Server-Adressen und jeweils eine schulbezogene **PIN**.
2. Das NLQ schickt den Schulen per Brief eine schulbezogene Liste mit mehreren **TAN**.
3. Die Schulleitungen können mit ihrer Benutzerkennung und der PIN auf den geschützten Serverbereich zugreifen.
4. Sie können unter Eingabe einer TAN die Datei abholen.

Das Verfahren ist an das Online-Banking-Verfahren mit indizierten TAN angelehnt.

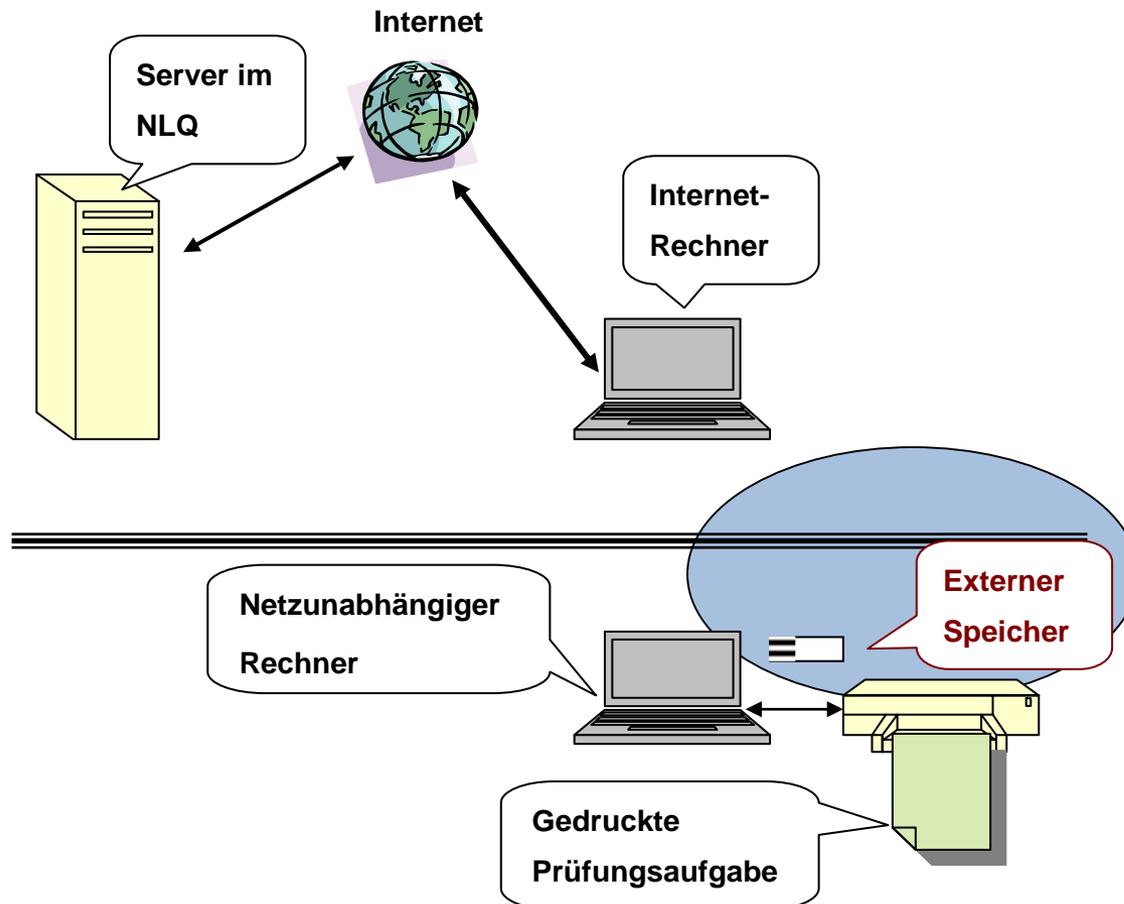
Übermittlung der Prüfungsunterlagen



Verfahren - 1. Teil



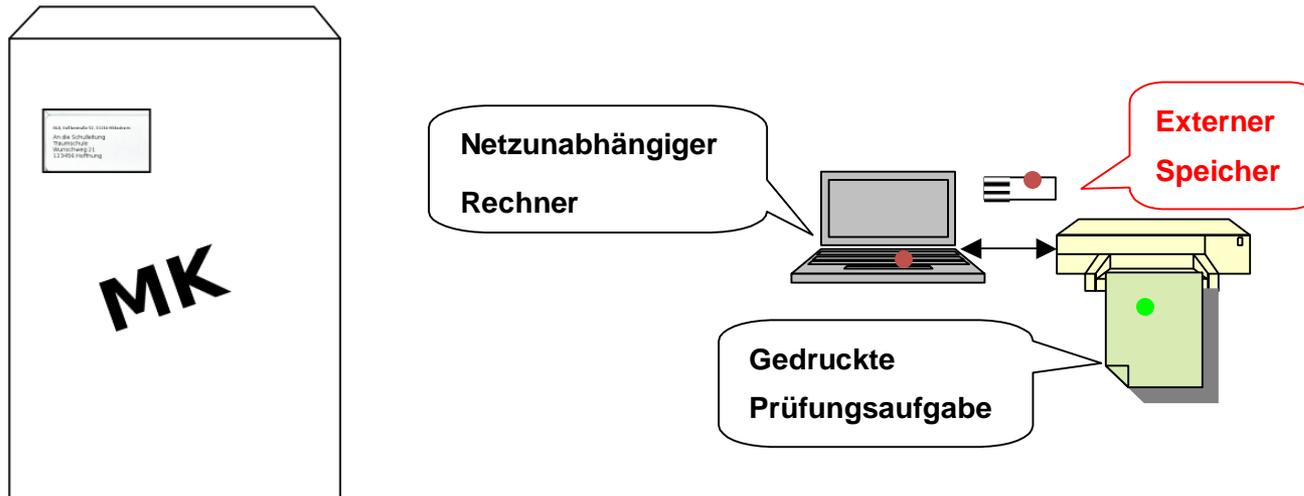
Verfahren – 2. Teil



Entschlüsseln der Dateien

1. MK schickt den Schulleitungen per Brief eine Liste von schulbezogenen Schlüsseln.
2. Die heruntergeladenen Dateien werden doppelt angeklickt, dann wird zur Eingabe des für den Tag gültigen Schlüssels aufgefordert.
3. Nach dessen Eingabe entschlüsselt sich die Datei selbst.
4. Nach weiterer Bestätigung wird die Datei dekomprimiert und die Prüfungsaufgaben liegen vor.

Entschlüsseln der Dateien



Aufgaben der Schulleitung

Die Schulleitung...

1. ...meldet sich auf dem Zentralabitur-Server mit Benutzerkennung und PIN von einem internetfähigen Rechner aus an.
2. ...ruft mit Hilfe einer TAN die Daten ab und speichert sie direkt auf einem mobilen Datenträger (z.B. einem USB-Stick) ohne Zwischenspeicherung auf dem Rechner.
3. ...entschlüsselt die Daten auf einem netzunabhängigen Rechner und druckt sie dort aus.
4. ...veranlasst das Kopieren der Aufgaben oder druckt die Aufgaben direkt aus.
5. ...löscht nach dem Ausdrucken den Speicher des Kopierers bzw. Druckers.

Mögliche Probleme und Lösungen

ZA-Server fällt aus:

1. Ersatzserver steht zur Verfügung, die Schulleitungen kennen die Alternativ-Adresse.

Schulinterner Internetanschluss fällt aus:

1. Anderen Internetanschluss nutzen.
2. Abholen der Dateien aus einer Nachbarschule nach Rücksprache mit MK.
3. Notfall-Telefon nutzen, ggf. Aufgaben von der NLSchB abholen.

Download funktioniert nicht:

1. Notfall-Telefon des NLQ (05121 / 1695 – 400) nutzen.

Entschlüsseln der Dateien ist nicht möglich:

1. Notfall-Telefon der Logistikstelle im MK (0511 / 120 – 7227) nutzen.

Kopierer fällt aus:

1. Drucker verwenden.
2. Kopierer an Nachbarschule oder anderer amtlicher Stelle nutzen.

Maßnahmen zur Sicherheit des Verfahrens

- Geschützter Server-Bereich:
Zugang nur mit Benutzerkennung und PIN.
- Für jeden Abruf von Aufgaben ist eine neue Transaktionsnummer (TAN) erforderlich.
- Die Aufgaben werden ausschließlich am Nachmittag vor der Prüfung von 12 bis 14 Uhr auf dem Server bereitgestellt.
- Alle Zugriffe auf den Server werden protokolliert und sind so nachvollziehbar.
- Alle verschlüsselten Daten werden mit einem sicheren Verfahren (https) übertragen.
- Nur das MK verfügt über die unverschlüsselten Aufgabenblätter.
- Bereitstellen eines Notfall-Servers.
- In der Schulbehörde liegen versiegelte Datenträger mit den Prüfungsaufgaben für äußerste Notfälle.

Rückmeldung der Abitur-Ergebnisse

- Eine genaue Angabe der von der Schulbehörde gewünschten Daten erfolgt zeitgerecht durch Erlass.
- Excel-Eingabehilfen zur Rückmeldung der Fachergebnisse werden den Schulen zur Verfügung gestellt.
- Die Rückmeldung der Ergebnisse erfolgt ausschließlich online über das Portal auf www.gosin.de. Ein Datenupload mit Apollon ist möglich.
- Die Schulen können ihre Ergebnisse mit den Ergebnissen auf Landesebene vergleichen.

Informationen und Präsentation

Alle wichtigen Informationen zum jeweiligen Abitur finden Sie unter

www.gosin.de

> Zentralabitur

Erlasse, Thematische Schwerpunkte und Hinweise,
Vorbereitung der Rückmeldung, Ergebnisse.